

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара  
(МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара)  
«30 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение  
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

Рассмотрено:  
на Совете  
родителей.  
Протокол №2  
от «08» ноября  
2021г.

Рассмотрено:  
на Совете учащихся  
Протокол №4  
от «08» ноября  
2021г.

Принято  
на Педагогическом  
совете.  
Протокол № 5 от  
02.11.2021 г.

Утверждено  
приказом №04/688  
от 08.11.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара (далее - МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка работников МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара, Правилами внутреннего распорядка для учащихся МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара.

1.4. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.6. В МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.

## **2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Переход школы на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании школы:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – актированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется посредством использования платформ/сервисов: *Российская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс.*

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством проведения *онлайн-уроков, видеоуроков, онлайн-консультаций, вебинаров* с использованием платформ: *Zoom, Webinar.ru.*

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образо-

вательных отношений утверждается приказом школы «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в соответствии с формой (приложение № 1 к настоящему Положению).

### **3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся должно быть организовано с разумным сочетанием электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения с учётом установленной продолжительности использования электронных средств обучения (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### **3.5.1. Директор осуществляет:**

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:**

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору школы об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **3.5.3. Учитель-предметник:**

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами школы;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- заполняет ежедневный отчёт «О проведённых уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» согласно форме представленной в Приложении №4 к данному Положению;
- по запросу администрации школы предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утвержденному школой графику индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

#### **3.5.4. Классный руководитель:**

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме представленной в Приложении №4 к данному Положению;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### **3.5.5. Обучающиеся:**

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получают техническую помощь у технических специалистов школы посредством обращения по почте ГИС «ЭО» с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте школы;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога школы.

#### **3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом школы.

**ФОРМА приказа «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара  
(МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара)  
«30 №-а шёр школа»  
Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение  
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся \_\_\_\_ класса**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике коми от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МОУ «\_\_\_\_»), приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «НАЗАВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ в связи с невозможностью пребывания учащихся \_\_\_\_ класса в здании МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать для учащихся \_\_\_\_ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).
2. Классному руководителю \_\_\_\_ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:
  - 2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании МОУ «СОШ № 30» с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: \_\_\_\_

- 2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_ класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме или согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу.

Срок: \_\_\_\_

- 2.3. Организацию обратной связи с учащимися \_\_\_\_ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с \_\_\_\_ и до особого распоряжения

- 2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с \_\_\_\_ и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).

3. Учителям, работающим в \_\_ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с \_\_ и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в \_\_ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с \_\_ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в \_\_ классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с \_\_ и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе согласно форме 3 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: \_\_\_\_.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Любимцевой О.С. обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в \_\_ классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с \_\_ и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в \_\_ классе согласно форме 2 приложения к настоящему приказу.

Срок: \_\_\_\_

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

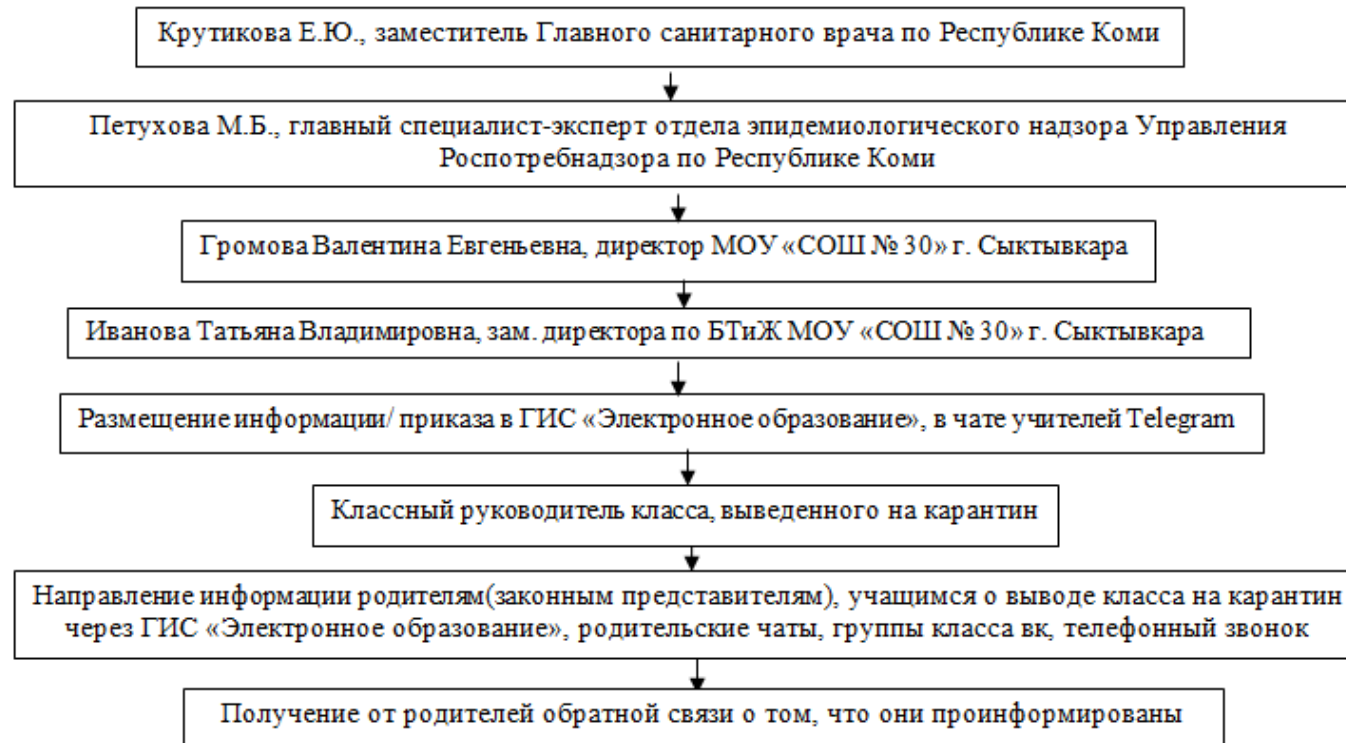
В.Е. Громова

**Форма № 1.**

**Список родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_\_ класса с указанием времени и способа информирования**

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	дата, время информирования	Способ информирования

**Схема оповещения родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_\_\_ класса о введении карантинных мероприятий на период невозможности пребывания учащихся в здании МОУ «СОШ № 30» с получением обратной связи.**







**Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО)**

**(в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания")**

ЭСО	Классы	на уроке, мин, не более	суммарно в день в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
Интерактивная доска	1 - 3 классы	20	80	-
	4 классы	30	90	-
	5 - 9 классы	30	100	-
	10 - 11 классы	30	120	-
Персональный компьютер	1 - 2 классы	20	40	80
	3 - 4 классы	25	50	90
	5 - 9 классы	30	60	120
	10 - 11 классы	35	70	170
Ноутбук	1 - 2 классы	20	40	80
	3 - 4 классы	25	50	90
	5 - 9 классы	30	60	120
	10 - 11 классы	35	70	170
Планшет	1 - 2 классы	10	30	80
	3 - 4 классы	15	45	90
	5 - 9 классы	20	60	120
	10 - 11 классы	20	80	150

**Инструкция для обучения учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя.

**При реализации данной модели (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:**

- учебники, учебные пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы (по возможности при наличии);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и пути передачи выполненных материалов учителю;
- для уточнения полученных инструкций возможно использовать следующие каналы связи: телефонную стационарную или мобильную связь/платформу ГИС «ЭО»/мессенджер WhatsApp/Viber/электронную почту и др.

**Чек-лист классного руководителя**

- Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
- Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю-предметнику (фойе школы/через родителей учащихся /платформа ГИС «ЭО»/мессенджер WhatsApp/Viber/электронная почта и др.) не менее 2-х раз в неделю.
- Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника).
- Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.
- В случае отсутствия обратной связи с учеником своего класса классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по учебной работе, курирующего предмет.

**Чек-лист учителя-предметника**

- Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, тесты, творческие работы, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.) на бумажном носителе (по согласованию с учащимися и родителями возможна передача на флэш-накопителе).

- Подготовлены инструкции для ученика по выполнению заданий по определенной теме в соответствии с утвержденным КТП рабочей программы по учебному предмету с четко заданными объемами и временными рамками (на выполнение заданий отводится не более 40 минут).

**Инструкция для ученика включает в себя следующие элементы:**

- Мотивационный блок (четко определенная цель, которая ставится перед учеником).
- Инструктивный блок (инструкции по выполнению заданий урока).
- Информационный блок (информационное наполнение урока при необходимости).
- Контрольный блок (система тестирования и контроля).
- Коммуникативный и консультативный блок (взаимодействие учителя с учащимися).

-Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам на бумажных носителях (на флэш-накопителе) в фойе школы/через родителей учащихся/платформа ГИС «ЭО»/мессенджер WhatsApp/Viber/электронная почта и др.)

-Разработана система контроля знаний и умений (типы контрольных заданий (тесты, диктанты, проекты, творческие работы, комплексные контрольные работы, периодичность).

-Проверены выполненные учащимися задания и выставлены отметки за выполненные задания в ГИС «ЭО» (не позднее 3-х дней со дня их получения).

-В случае отсутствия обратной связи с учеником учитель - предметник незамедлительно информирует классного руководителя.

**Чек-лист ученика**

- Утверждено расписание занятий.

- Получены материалы для самостоятельной работы.

- Составлен график передачи выполненных заданий учителю-предметнику.

- Выполненные задания в бумажном виде на (флэш-накопителе) передаются учителю-предметнику через классного руководителя заранее согласованным способом (в фойе школы/через родителей) в соответствии с графиком (не менее 2-х раз в неделю).

**Приложение №4**

*к Положению об организации обучения  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий*

**Форма отчета учителей, работающих в \_\_ классе  
о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дата	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Тема урока	Содержание выполненной работы, её продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы	Заданное домашнее задание	Примечание
				Используемые образовательные технологии	Индивидуальные консультации учащихся, в том числе индивидуальная работа с родителями (указать кол-во)	Проверка работ учащихся	Подготовка к уроку				

**Форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в \_\_ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата	Кол-во уч-ся	Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися	Охват учащихся	Используемые ресурсы	Примечание

