

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шёр школа»
Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение
(«30 №-а ШШ» МВУ»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 04/637

**Об утверждении положения о порядке
допуска собаки-поводыря в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара**

В целях исполнения части второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара.
2. Ивановой Т.В., заместителю директора, проинформировать работников о порядке допуска собаки-поводыря в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара.
Срок: 01.09.2022
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителю директора Иванову Т.В.

Директор



В.Е. Громова

С приказом ознакомлены:
«31» августа 2022 г.



Иванова Т.В.

Положение
о порядке допуска собаки-поводыря
в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара

Глава 1.
Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в Организацию разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает

- требования к допуску в Организацию собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении Организации лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак -поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Сыктывкара.

Глава 2.
Требования к допуску в Организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

1. паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих;
2. (форма паспорта прилагается);
3. ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
4. наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3.

Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В Организации рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв. м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе. В МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара для этих целей определены кабинеты: кабинет радиорубки на 1 этаже (корпус школы ул. Славы,30) и подсобное помещение на 1 этаже (корпус школы ул. Емвальская, 19)

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

Глава 4.

Порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Организации маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения гардеробщик по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

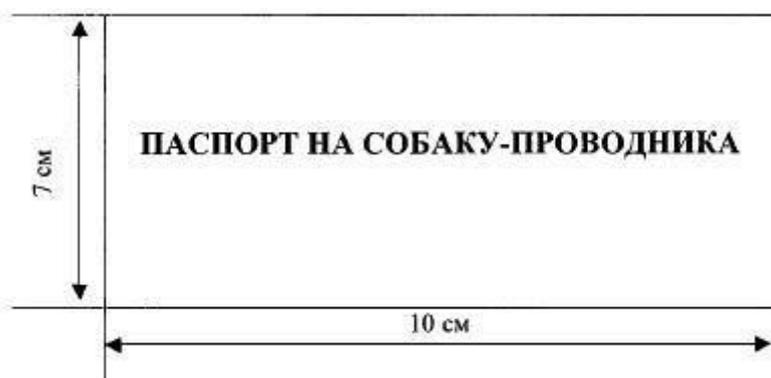
Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение
к Положению о порядке
допуска собаки-поводыря
в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара

Форма паспорта на собаку – проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см

10 см

(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)

Сведения о собаке-проводнике:

кличка _____

учетный № _____

№ микрочипа _____
(при наличии)

порода _____

пол _____

окрас _____

дата рождения « _____ » _____

Особые отметки: _____
(при наличии)

(программа обучения собак-проводника, в том числе
дополнительная подготовка)

Сведения о владельце собаки-проводника:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

адрес _____

(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____