

Рассмотрено:
на Совете
родителей.
Протокол № 2
от «27» марта
2018г.

Принято
на Педагогическом
совете.
Протокол №8 от
23.03.2018 г.

Утверждено
приказом №04/252
от 30.03.2018 г.

3.2. Положение о правилах приёма в 10 класс МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила приема в десятые классы (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 8 статьи 55, частью 1, 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года N 1342, приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года N 598, приказом Минобрнауки России от 17 июля 2015 года N 734), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема граждан в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара (далее Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые

по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется на дому на основании медицинского заключения.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; ст.6165).

1.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования (ст.17 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2. Сроки и процедура приема

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора образовательной организации создается комиссия из числа членов администрации, учителей, педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3. Условия приема

3.1. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации, граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара.

3.3. Также приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации, граждане, проживающие на незакрепленной за образовательной организацией территории.

3.4. Граждане, не являющиеся выпускниками девятых классов данной образовательной организации и не проживающие или проживающие на закрепленной за образовательной организацией

территории, могут быть приняты в десятый класс образовательной организации с 1 июля при наличии свободных мест.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Гражданам, проживающим на закрепленной за МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара территории, равно как и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по следующим основаниям:

- отсутствия свободных мест;
- обращения лица, не относящегося к категории заявителей;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 15.1, п. 15.2.

3.7. В случае отказа в приеме ребенка в ОО родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

3.8. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на официальном сайте информацию о:

- количестве свободных мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данной образовательной организации, являющиеся гражданами Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

- личное заявление самого учащегося, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от

24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство заявителя;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.2. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов, пришедшие из других образовательных организаций, являющиеся гражданами Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

- личное заявление самого учащегося, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка с указанием места жительства, оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства (документ, удостоверяющий личность и подтверждающий родство заявителя);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.3. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов, являющиеся иностранными гражданами, предоставляют следующие документы:

- личное заявление самого учащегося, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара может осуществлять прием указанного выше заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через порталы государственных (муниципальных) услуг;
- лично в Школе;
- посредством почтового отправления;
- через МФЦ.

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5. Порядок зачисления учащихся

5.1. Приемная комиссия Школы (по приему в 10 класс) по результатам проверки документов принимает одно из следующих решений:

- о приеме на обучение в Школу;
- об отказе в приеме на обучение в Школу.

5.2. Приемная комиссия Школы (по приему в 10 класс) осуществляет оформление проекта приказа о приеме на обучение в Школу или уведомление об отказе в приеме на обучение в Школу. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение в Школу, либо уведомление об отказе в приеме на обучение в Школу, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.3. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение (в 10 класс) размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.4. При зачислении учащихся в десятые классы директор образовательной организации обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.8. Специалист Школы, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (по приему граждан в 10 класс), информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, производится в течение 2 рабочих дней.

5.9. Фиксацией результата административной процедуры приема детей на обучение, выполненной Школой, является внесение информации о фактической дате выдачи результата муниципальной услуги в Журнале приема заявлений в 10 класс.

5.10. Комплектование всех классов (с 1 по 11) является компетенцией ОО.