

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шёр школа»
Сыктывкарса муниципальнóй велóдан учреждение
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

ПРИКАЗ

12.10.2021.

№ 04/614

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара на 2021-2024 годы.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 « Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы) и признании утратившими силу некоторых приказов Главы Республики Коми с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара на 2021-2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности Иванову Т.В.
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Иванову Т.В. следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе;
 - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и урегулированию конфликта интересов;
 - обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять работодателя (директора школы), органы прокуратуры, иные органы обо всех

случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников школы;

- проведение служебных проверок.

3. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара (Приложение № 1 к данному приказу).

4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора по БТиЖ Ивановой Т.В. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2021-2024 годы

5. Приказ «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара на 2020-2021 годы.» № 04/727 от 21.11.2019 признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор



В.Е. Громова

С приказом ознакомлены:

Иванова Т.В.



**ПЛАН мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ
«СОШ № 30» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I	Общие мероприятия		
1.1.	Организация разработки (актуализации принятых) локальных актов школы по вопросам противодействия коррупции (в течение 30 дней со дня принятия(изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Директор Громова В.Е. Заместители директора	по мере необходимости
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Громова В.Е.	по мере необходимости
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ «СОШ № 30»	Директор Громова В.Е.	по мере необходимости
1.4.	Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки.	Директор Громова В.Е., Зам.директора по УР Пепина А.Н.	постоянно
1.5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор Громова В.Е. Зам. директора по БТиЖ Иванова Т.В.	постоянно
1.6.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в школе.	Директор Громова В.Е. Зам. директора по БТиЖ Иванова Т.В.	постоянно
II	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор Громова В.Е., социальный педагог Канева М.В., зам. директора по ВР Любимцева О.С.	по согласованию
III	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы	Директор Громова В.Е.	постоянно
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор Громова В.Е.	еженедельно (по вторникам с 16.00 до 18.00) (по четвергам с 9.00 до 11.00)
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также по противодействию коррупции в школе, в том числе	Директор Громова В.Е.	по мере необходимости

	рассмотрение на заседании данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции.	Зам. директора по БТиЖ Иванова Т.В.	
3.4.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: Публичного отчёта о работе школы; Самообследования; Плана финансово-хозяйственной деятельности;	Директор Громова В.Е., Зам.директора по УР Пепина А.Н.	2021-2024г.
3.5.	Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Зам.директора по УР Пепина А.Н.	постоянно
3.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся школы с целью определения степени их удовлетворённости работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам.директора по ВР Любимцева О.С.	апрель- май ежегодно (2021-2024г.)
3.7.	Реализация ВСОКО. Проведение внутришкольного контроля	Директор Громова В.Е. Зам.директора: Пепина А.Н., Черных Т.Г., Грибанова О.Б. Любимцева О.С. Гробов П.А. Иванова Т.В.	По отдельному графику В соответствии с циклограммой контроля
3.8.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы	Директор Громова В.Е., зав.библиотекой Грибанова Е.Б. Зам.директора по УР Черных Т.Г., Грибанова О.Б.	сентябрь 2021, сентябрь 2022, сентябрь 2023, сентябрь 2024
3.9.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе	Директор Громова В.Е., Зам.директора по УР: Грибанова О.Б., Черных Т.Г., Иванова Т.В.	апрель-май ежегодно (2021-2024г.)
IV	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	зам. директора по ВР Любимцева О.С. кл. руководители 1-11х кл.	9 декабря ежегодно (2021-2024г.)
4.2.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда «Мои права»)	зам. директора по ВР Любимцева О.С. кл. руководители 1-11х кл.	ноябрь- декабрь ежегодно (2021-2024г.)
4.3.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	кл. руководители 1-11х кл., учителя обществознания	в течение учебного года
4.4.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл. руководители 1-11х кл.	ноябрь-март ежегодно (2021-2024г.)
V	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		

5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре	Директор Громова В.Е.	Декабрь ежегодно (2021-2024г.)
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Секретарь-машинистка Маринина А.С.	Постоянно
5.3.	Распространение опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	зам.директора по ВР Любимцева О.С. кл.руководители 1-11х кл.	Заседание МО классных руководителей Февраль ежегодно (2021-2024г.)
5.4.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Зам. директора по БТиЖ Иванова Т.В.	ежегодно, по мере необходимости
5.5.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Директор Громова В.Е. Зам. директора по БТиЖ Иванова Т.В.	ежегодно, по мере необходимости
VI	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Директор Громова В.Е. Зам.директора по АХР Гробов П.А.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Громова В.Е.	Постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Громова В.Е.	Постоянно
6.4.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании результатов деятельности	Директор Громова В.Е.	Постоянно
6.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора по АХР Гробов П.А. Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь ежегодно (2021-2024г.)
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Громова В.Е. Зам.директора по УР Пепина А.Н.	Постоянно
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Громова В.Е. Зам.директора по УР Пепина А.Н.	Постоянно